

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE**VERBALE N. 2025/001**

Presso l'istituto GIOVANNI XXIII - TRICESIMO di TRICESIMO, l'anno 2025 il giorno 09, del mese di gennaio, alle ore 16:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 44 provincia di UDINE.

La riunione si svolge presso la sede dei Revisori, da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
GIORGIO	FREGONESE	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ANDREA	CANDI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il verbale è redatto a seguito di controllo a distanza mediante modalità telematiche. Tutto il materiale necessario all'espletamento della verifica è stato trasmesso via mail in data 08.01.2025 ed integrato in data 16.01.2025 ed in data 20.01.2025, a seguito di specifiche richieste da parte dei Revisori. La documentazione verrà conservata agli atti dalla scuola a comprova della corrispondenza dei dati verificati rispetto a quanto registrato nel verbale Athena.

Il presente verbale protocollato viene trasmesso all'Istituto scolastico in modalità telematica per essere inserito nell'apposito registro; lo stesso verrà sottoscritto dai Revisori in occasione della prima visita utile in presenza.

Come risulta dalla Relazione presentata contestualmente al predetto materiale, il presente Programma Annuale, per l'esercizio finanziario 2025, è stato approvato all'unanimità dalla Giunta Esecutiva nella seduta del 29/11/2024 e presentato al Consiglio di Istituto il giorno 14/12/2024.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni ($c=a+b$)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti ($f=d+e$)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	8	8	149	0	152	152	7	19,00

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (i=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	0	7	7	98	0	0	98	98	7	0	14,00
Seconde	0	0	7	7	106	0	0	106	106	10	0	15,14
Terze	0	0	7	7	96	0	0	96	96	11	0	13,71
Quarte	0	0	7	7	86	0	0	87	87	5	-1	12,43
Quinte	0	0	9	9	125	0	0	125	125	18	0	13,89
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	0	37	37	511	0	0	512	512	51	-1	13,84
Prime	0	1	4	5	103	0	24	79	103	5	0	20,60
Seconde	0	1	4	5	99	0	21	78	99	11	0	19,80
Terze	0	0	5	5	88	0	0	88	88	6	0	17,60
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	2	13	15	290	0	45	245	290	22	0	19,33

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	104
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	26
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	176
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	5
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	4
TOTALE PERSONALE ATA	31

Non si rilevano, altresì, unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 492.702,25
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 15.933,33
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 32.333,32
06-Contributi da privati	€ 12.000,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 552.968,90
SPESE	
Attività	€ 362.788,04
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 42.124,75
A02-Funzionamento amministrativo	€ 26.130,89
A03-Didattica	€ 273.126,39
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 19.588,61
A06-Attività di orientamento	€ 1.817,40
Progetti	€ 171.623,32
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 57.901,27
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 61.066,83
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 3.818,03
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 47.737,19
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 1.100,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 500,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 534.911,36
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 18.057,54
TOTALE A PAREGGIO	€ 552.968,90

La consistenza massima del fondo economale per le minute spese è stabilita per l'esercizio finanziario 2025 in €

1.000,00 con limite massimo di € 100,00 per ogni singola spesa.

Il PTOF relativo al triennio 2022/2025 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto in data 23.12.2022 con Delibera n. 65.

Con delibera n. 69 del 14.12.2025 il Consiglio d'Istituto approva le proposte progettuali PTOF che integrano quelle già approvate per il triennio 2022/25.

I Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche per l'importo di € 32.333,32 sono riferiti alla Convenzione A.P. N.1677 per l'esercizio integrato delle funzioni di competenza dell'Istituto Comprensivo di Tricesimo ed i Comuni di Tricesimo, Cassacco e Reana del Rojale, e per la regolamentazione di rapporti e obblighi reciproci. Periodo dal 01.09.2020 al 31.08.2025 sottoscritta tra le parti il 2.12.2020.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 492.702,25, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 319.188,05	€ 242.526,50	€ 76.661,55
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 32.691,42	€ 864,60	€ 31.826,82
A02-Funzionamento amministrativo	€ 20.130,89	€ 0,00	€ 20.130,89
A03-Didattica	€ 256.959,73	€ 232.255,89	€ 24.703,84
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 7.588,61	€ 7.588,61	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 1.817,40	€ 1.817,40	€ 0,00
Progetti	€ 155.456,66	€ 150.538,63	€ 4.918,03
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 57.901,27	€ 57.901,27	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 44.900,17	€ 44.900,17	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 3.818,03	€ 0,00	€ 3.818,03
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 47.737,19	€ 47.737,19	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 1.100,00	€ 0,00	€ 1.100,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 474.644,71	€ 393.065,13	€ 81.579,58

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il PTOF è stato approvato
- Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

Conclusioni

La DSGA attesta che, come previsto dal MIM con la nota protocollo 36704 del 30.09.2024, la scuola NON HA risorse rimaste inutilizzate per tre esercizi finanziari consecutivi relative alla realizzazione di progetti a carattere nazionale e regionale in materia di formazione e sviluppo dell'autonomia scolastica.

Inoltre, sono state acquisite le rendicontazioni delle risorse finanziarie di seguito riepilogate e per le quali le risorse sono state tutte impegnate per cui non è dovuto il relativo rimborso a favore del MIM:

- Risorse ex art. 31, comma 1, D.L. n. 41/2021;
- Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. n. 41/2021;
- Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. n. 73/21;

Riguardo alle Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. n. 34/2020 a fronte di un accertamento e riscossione di € 37.985,89, è stato impegnato l'importo di € 31.694,13. Con Mandato n. 111 del 19.10.2020 è stata restituita la differenza pari ad € 6.291,76.

Infine, riguardo alle Risorse ex art. 1, comma 697, Legge n. 234/2021, la rendicontazione non è ancora avvenuta in considerazione che la scadenza è fissata per il 31/01/2025.

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2025, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2025.

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:00, l'anno 2025 il giorno 24 del mese di gennaio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

FREGONESE GIORGIO

CANDI ANDREA

